

Projekt umowy

zawarta w Warszawie w dniu2016 r. pomiędzy:

APLIKACJE KRYTYCZNE Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie w organizacji przy ul. Kolskiej 12, 01-045 Warszawa, NIP: 5272773492, REGON: 364760520, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, KRS numer 0000636771, z kapitałem zakładowym w wysokości 20 mln zł, opłaconym w całości, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

1. Piotra Kocińskiego – Prezesa Zarządu
2. Krzysztofa Komorowskiego – Członka Zarządu

a

.....

NIP:..... Regon

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Preambuła

W związku z koniecznością terminowej realizacji powierzonych zadań projektowych spółki Aplikacje Krytyczne sp. z o.o. w organizacji o szczególnym znaczeniu dla interesu publicznego Zleceniodawca zleca zamówienie poniżej opisane, które z uwagi na swą wartość jest zamówieniem podprogowym, co oznacza, że wartość udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z dnia 22.12.2015 r.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi wsparcia tworzenia oprogramowania na potrzeby Zleceniodawcy służącego do wysyłania dokumentów JPK do Ministerstwa Finansów zgodnie ze Specyfikacją interfejsów usług Jednolitego Pliku Kontrolnego.
2. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem obejmuje:
 - a) Opracowanie pakietu testowego na środowiska Windows i Linux, w tym planu testów, scenariuszy testowych oraz raportów z testów;
 - b) Przeprowadzenie testów;

- c) Opracowania dokumentacji technicznej aplikacji;
 - d) Opracowania dokumentacji użytkownika aplikacji;
 - e) Opracowania innej dokumentacji i produktów określonych w Wykazie produktów zlecenia.
3. Szczegóły Wykaz produktów zlecenia oraz harmonogram stanowią Załącznik 2 do Umowy.

§ 2

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wykonywania zadań opisanych przedmiotem umowy w § 1 oraz do współdziałania, jak również kontaktu z osobami zaangażowanymi w realizację projektu „JPK Transmitter”, w szczególności z pracownikami Zleceniodawcy.

§ 3

JAKOŚĆ USŁUG. OSOBY WSPÓLDZIAŁAJĄCE

- 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, terminowo, zgodnie z przepisami branżowymi.
- 2. Zleceniobiorca może przy wykonywaniu umowy posługiwać się współpracującymi z nim podwykonawcami, po ich uprzednim zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.

§ 4

WYNAGRODZENIE

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe netto, w wysokości:
 - 1) zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT (23%) z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 1 będzie protokół odbioru prac etapu nr I oraz II należycie wykonanych, opisanych w § 1, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy, podpisany przez obie strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
- 3. Wynagrodzenie zwiera również wszelkie koszty związane z wydatkami poniesionymi na realizację zadań, takimi jak: koszty przejazdów, delegacji, laptopów i serwerów deweloperskich, etc.

§ 5

OKRES TRWANIA

- 1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, to jest realizacji usług i produktów opisanych w § 1 nie później niż do dnia 23 lutego 2017 r. Przy czym:

- a) Etap I zlecenia i przewidziane w ramach niego produkty zostaną przedstawione do odbioru nie później niż do 22 grudnia 2016 r., odbiór prac do 29 grudnia 2016 r.
 - b) Etap II zlecenie i przewidziane w ramach niego produkty zostaną przedstawione do odbioru nie później niż do 17 lutego 2017 r., odbiór prac do 23 lutego 2017 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków współpracy, w szczególności terminowości i jakości świadczonych usług.

§ 6

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom nieuprawnionym i do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji (raporty, analizy, notatki, wyceny, siwz, opz, materiały techniczne, umowy etc.), stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy, powziętych, przekazanych niezależnie od formy przekazania (ustnie, elektronicznie lub pisemnie), a dotyczących przygotowania, realizacji i wykonania Umowy. Zachowanie tajemnicy dotyczy także wszystkich informacji, które ze względu na konieczność szeroko rozumianej ochrony interesów obu stron, nie powinny być udostępniane osobom trzecim, w szczególności dotyczy to:
 - danych technicznych i finansowych,
 - danych dotyczących technologii przewidzianej w systemie,
 - danych dotyczących rynku, struktury organizacyjnej i metod zarządzania,
 - danych organizacyjnych, które mogą zostać uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas pobytu na terenie działalności Zleceniobiorcy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - informacji, które są ogólnie dostępne, oraz informacji dostępnych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - informacji, które były uzyskane lub znane wcześniej jako nie poufne,
 - informacji, które Zleceniobiorca ma obowiązek ujawnić, a nakaz taki wynika z przepisów prawa polskiego bezwzględnie obowiązujących i wydanych na ich podstawie decyzji, orzeczeń organów władzy państwowej lub samorządowej.
4. Do zachowania poufności zobowiązane są wszystkie osoby, które w sposób pośredni lub bezpośredni zaangażowane będą w przygotowanie, realizację i wykonanie umowy, a z pomocy których korzysta Zleceniobiorca.
5. Niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności ma charakter bezwzględny i nieograniczony czasowo.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca ponosić może odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca w szczególności przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane dokonanymi przez siebie działaniami lub zaniechaniami, stanowiącymi naruszenie zobowiązania wynikającego z § 7. W ramach zachowania klauzuli poufności Zleceniobiorca będzie ponosić odpowiedzialność jak za własne działania, za działania osób współpracujących.
4. Dodatkowo z tytułu niewykonania Umowy lub etapów Umowy w terminach opisanym w § 5 ust. 2 Umowy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki ponad zastrzeżone terminy umowne. Górna granica kar umownych stanowi 20 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, opisanego w § 4.
5. Ewentualne kary umowne opisane w ust. 4 płatne będą przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli wskutek i w związku z wykonaniem niniejszej Umowy powstaną jakiegokolwiek utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (określanej dalej jako „**Utwory**”), stosuje się poniższe postanowienia.
2. Przeniesienie na rzecz Zleceniodawcy majątkowych praw autorskich dostarczonych przez Zleceniobiorcę Utworów, wykonanych w ramach usług objętych niniejszą Umową lub własności nośników, na których zostały utrwalone Utwory następuje z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia ryczałtowego przez Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług, o którym mowa w par. 4
3. Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług, przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do Utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Usług.
4. Przeniesienie, o którym mowa powyżej, ma skutek w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie Utworów będących programami komputerowymi:
 - i. trwałe lub czasowe zwielenokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - ii. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie

komputerowym;

- iii. reprodukcja, poprzez czynności załadowania, wyświetlania, uruchamiania, stosowania i używania, jak również przesyłanie i zapamiętywanie w całości lub w częściach lub na oznaczonej maszynie w celu przetwarzania;
- iv. instalowanie;
- v. realizacja funkcji wynikających z dokumentacji;
- vi. usprawnianie, rozbudowa, modyfikacja lub modernizacja dla potrzeb Zleceniodawcy;
- vii. utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, a w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych;
- viii. wprowadzanie do pamięci komputera;
- ix. wprowadzanie Utworów do obrotu, łącznie z przekazaniem, w formie elektronicznej, z jednego komputera na inny, a także za pomocą sieci telekomunikacyjnej przewodowej lub bezprzewodowej, w tym w szczególności za pomocą sieci Internet, lub w inny sposób wiążący się z publicznym udostępnianiem w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- x. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu komputerowego lub jego kopii;

b) w zakresie Utworów nie będących programami komputerowymi:

- i. korzystania na własny użytek;
- ii. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- iii. zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy, w tym m.in. na nośnikach magnetycznych, na płytach CD i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych, oraz wszelkimi innymi znanymi w chwili zawarcia Umowy technikami, w szczególności technika drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego lub technika cyfrową;
- iv. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- v. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w ppkt (iii) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej i użytkowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet.

5. Zleceniodawca może bez zgody Zleceniobiorcy dokonywać wszelkich zmian (opracowań) Utworów, jakie uzna za niezbędne do prawidłowego z nich korzystania. Wraz z przeniesieniem

autorskich praw majątkowych stosownie do postanowień niniejszego paragrafu, na Zleceniodawcę przechodzi wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów.

6. Zleceniodawca oświadcza i zapewnia, iż w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych w myśl postanowień ust. 4 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będą wszelkie autorskie prawa majątkowe do każdego z Utworów jako całości, Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich, a przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów i korzystanie z nich, w sposób i w zakresie określonym w Umowie, nie będą stanowiły naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
7. Jeżeli dla skuteczności nabycia przez Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych wynikających w jakikolwiek sposób z zawarcia Umowy konieczne będzie złożenie przez Zleceniobiorcę dodatkowych oświadczeń woli, Zleceniobiorca złoży takie oświadczenia woli bez jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie przez Zleceniodawcę z utworów, narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a ten podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej poniesione przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub ich licencjobiorców, chyba że powyższe nie zostaną zawinione przez Zleceniobiorcę lub nie będą pozostawać w związku z zachowaniem Zleceniobiorcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Umowy a Ofertą pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia.....2016 r.
2. Wykaz produktów zlecenia oraz harmonogram.
3. Wzór protokołu odbioru prac.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik 2 Wykaz produktów zlecenia prac oraz harmonogram dostarczenia.

Lp.	Produkt	termin dostarczenia
1	Dokumentacja architektury Systemu Informatycznego	28.11.2016
2	Raport z audytu kodu etap I	28.11.2016
3	Projekt techniczny systemu etap I	28.11.2016
4	Projekt Interfejsu użytkownika etap I	02.12.2016
5	Plan testów systemu etap I	02.12.2016
6	Pakiet testowy etap I	02.12.2016
7	Raport z testów wewnętrznych etap I	9.12.2016
8	Raport z testów etap I	16.12.2016
9	Podręcznik administratora - dokumentacja techniczna etap I	16.12.2016
10	Materiały szkoleniowe etap I	16.12.2016
11	Podręcznik użytkownika systemu etap I	22.12.2016
12	Raport z audytu kodu etap II	13.01.2017
13	Projekt techniczny systemu etap II	20.01.2017
14	Projekt Interfejsu użytkownika etap II	01.02.2017
15	Plan testów systemu etap II	01.02.2017
16	Pakiet testowy etap II	01.02.2017
17	Raport z testów wewnętrznych etap II	08.02.2017
18	Raport z testów etap II	15.02.2017
19	Podręcznik administratora - dokumentacja techniczna etap II	15.02.2017
20	Materiały szkoleniowe etap II	15.02.2017
21	Podręcznik użytkownika systemu etap II	17.02.2017

Załącznik 3

Protokół odbioru *)

nr.....

Na podstawie §__ Umowy nr /./..... z dnia r. Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy przedmiot odbioru w postaci:

.....
.....

Zleceniodawca przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....
.....

Strony ustalają termin usunięcia uwag do dnia

Po realizacji uwag przedmiot odbioru **podlega/nie podlega**)** ponownemu odbiorowi.

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis

.....
data i podpis

*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. zadania/etapu/prac/dokumentacji, itp.

***) niepotrzebne skreślić